

Wir bearbeiten mit einem Team von 20 Architekten, Ingenieuren und Ökonomen Aufgaben aus dem gesamten Lebenszyklus von Bauten in den Bereichen Forschung und Bildung, Gesundheit, Büro/Verwaltung, Wohnen sowie Gewerbe.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine motivierte und engagierte Persönlichkeit als

Projektassistent/in (80 – 100%)

Sie verfügen über eine abgeschlossene bautechnische / immobilienpezifische Berufsausbildung oder einen Hochschulabschluss als Architekt/in. Idealerweise konnten Sie bereits erste Erfahrungen in der Bau- oder Immobilienbranche sammeln und verfügen über ausgezeichnete Deutschkenntnisse. Sie arbeiten gerne im Team mit, zeichnen sich durch Lernbereitschaft und Leistungsfähigkeit aus und sind sicher im Umgang mit MS-Office, AutoCAD und MS Project.

Zu Ihrem Aufgabenbereich gehört die inhaltliche und organisatorische Unterstützung des Teams in der Projektarbeit und im Projektcontrolling, das Zuarbeiten und Begleiten von Kundenprojekten sowie die Erstellung von projektbezogenen Präsentationen und Berichten.

Bei uns finden Sie ein offenes, kollegiales Arbeitsklima in einem partnerschaftlich geführten Unternehmen mit flachen Hierarchien. Wir bieten ein äusserst vielfältiges Tätigkeitsfeld mit abwechslungsreichen Aufgaben, Raum für berufliche Weiterentwicklung, ein modernes Arbeitsumfeld und flexible Arbeitsmodelle.

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung an folgende Adresse:

Planconsult W+B AG, Frau M. Jahrudi-Brunkhorst
Byfangweg 1a, CH-4051 Basel, Tel 061 206 98 76
mail@planconsult.ch, www.planconsult.ch